

Oświadczenie

My niżej podpisani:

Pani

Pan

zwani dalej Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.....,

ur....., zwanego dalej Dzieckiem oświadczamy iż.:

- 1) Dziecko korzystać będzie ze świadczeń przedszkola od poniedziałku do piątku w godzinach **od do w dniach od 16.07.2018 do 31.07.2018**
- 2) Dziecko korzystać będzie z pełnego wyżywienia w przedszkolu obejmującego 3 posiłki dziennie.
- 3) Zobowiązujemy się do przyprowadzania i odbierania Dziecka z przedszkola w godzinach określonych w ust. 1.
- 4) W przypadku korzystania przez Dziecko ze świadczeń Przedszkola w wymiarze dłuższym niż zadeklarowany w pkt. 1, zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty według 1zł. za każdą godzinę zajęć ponad zadeklarowany przez Rodziców czas korzystania ze świadczeń.
- 5) Zobowiązujemy się do uiszczenia na rzecz przedszkola następujących opłat:
 - a) opłaty za czas realizacji świadczeń wynikającej z korzystania z wychowania przedszkolnego w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w uchwale Nr XXXIX.379.2018 Rad Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 marca 2018r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki, to jest 1 zł (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę korzystania przez Dziecko ze świadczeń oraz zadeklarowanej przez Nas liczby godzin pobytu Dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin.
 - b) opłaty za żywienie w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej w Zarządzeniu Nr 8/2017 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 października 2017r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w kwocie 6,50 zł oraz ilości dni żywieniowych w danym miesiącu.
- 6) Opłaty, o których mowa w pkt 5, zobowiązujemy się uiszczyć z góry w terminie **do dnia 18 lipca 2018 r.**, z zastrzeżeniem ust.4, przelewem na następujące rachunki bankowe:
 - a) opłatę, o której mowa w pkt 5 lit a, na rachunek **65 9226 0005 0024 4752 2000 0010**
 - b) opłatę za żywienie, o której mowa w pkt 5 lit b, na rachunek **10 9226 0005 0024 4752 2000 0030**
 na podstawie informacji o wysokości opłat doręczonej przez nauczyciela w pierwszym dniu dyżuru, tj. w dniu **16.07.2018r.**
- 7) Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Przedszkola. Nieodebranie informacji o wysokości opłat, o której mowa w pkt 6, w pierwszym dniu dyżuru, tj. w dniu 16.07.2018r. zostanie uznane za rezygnację z korzystania przez Dziecko ze świadczeń Przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego
- 8) W przypadku korzystania przez Dziecko ze świadczeń Przedszkola w wymiarze dłuższym niż zadeklarowany w pkt 1, opłatę z tego tytułu zobowiązujemy się uiszczyć na rachunek bankowy wskazany w pkt 6 lit. a, w ostatnim dniu dyżuru tj. dnia 31.07.2018r.
- 9) W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu uiszczone z góry opłaty, o których mowa w pkt 5, podlegające zwrotowi zobowiązujemy się odebrać w ostatnim dniu dyżuru tj w dniu **31.07.2018r.** w kasie przedszkola w godzinach **13.00-17.00**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem Pani/Pana/wychowanka danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim reprezentowane przez dyrektora Agnieszkę Mazurek, z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawska 250/81, tel.: 25 759-18-80, e-mail: pm6mm@onet.pl
2. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
3. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka przechowywane będą przez okresy oznaczone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646).

Data.....

Czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

Czytelny podpis ojca(opiekuna prawnego)