

Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim

*Załącznik do Uchwały nr 1/2012
Rady Rodziców przy Przedszkolu
Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim
Z dnia 20 września 2012. r. , w sprawie
Regulaminu
Rady Rodziców przy Przedszkolu
Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Przedszkola i stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim

§ 2.

Rada Rodziców działa na podstawie art.53 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256 poz. 2572 z późn. zm .)
Statutu Przedszkola
Regulaminu Rady Rodziców

§ 3.

Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem , Radą Pedagogiczną , Organem Prowadzącym oraz Organem Nadzorującym placówkę .

§ 4.

1. Rada powinna liczyć tylu członków , ile jest oddziałów w Przedszkolu
2. Kadencja Rady trwa jeden rok
3. W uzasadnionych przypadkach , jeżeli w czasie kadencji , ze składu Rady ubędzie więcej niż 1 / 3 członków , dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 5

Zadaniem Rady Rodziców jest :

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym , wychowawczym i dydaktycznym
2. Wspierania działalności opiekuńczej przedszkola , zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej
3. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajanie potrzeb dzieci
4. Pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy przedszkola.
5. Pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów przedszkolnych
6. Wspieranie działalności kulturalnej , artystycznej sportowej dzieci
7. Współpraca ze środowiskiem lokalnymi samorządem terytorialnym
8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych
9. Zachęcanie rodziców do wykonywania prac społecznych na rzecz przedszkola w formie pomocy przy remontach , naprawach urządzeń itp.
10. Prezentowanie rodzicom dzieci uczęszczającym do przedszkola informacji na temat udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców
11. Prezentowanie Dyrektorowi , Radzie Pedagogicznej opinii rodziców na temat istotnych spraw dotyczących funkcjonowania przedszkola
12. Współpraca z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy przedszkola , a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z wychowaniem i opieką dzieci

Rozdział III

Kompetencje Rady

§ 6

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) Uchwalenie regulaminu działalności lub zmian w regulaminie Rady.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy przedszkola
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora

2. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 1) Rada rodziców proponuje wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców , będącej podstawą do zaplanowania dochodów w planie finansowym Rady.
 - 2) Rada rodziców może zwolnić Rodzica ze składki lub jej części w przypadku trudnej sytuacji materialnej Rodziny, na pisemny ich wniosek.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole , organu sprawującego nadzór pedagogiczny ,dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

Rozdział IV

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców są powoływani w wyniku przeprowadzonych wyborów na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
2. W wyborach o których mowa w ust.1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadzane są zgodnie z zasadami wyboru trójek oddziałowych które stanowią zał. Nr 1 do regulaminu.
4. Reprezentanci oddziałów stanowią skład Rady Rodziców
5. Prezydium Rady Rodziców stanowią– Przewodniczący, sekretarz , skarbnik.
6. Osoby wymienione w ust 5 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu w wyniku jawnego głosowania .
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
8. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie : - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady , - propozycji członków rady , bądź dyrektora
9. Odstąpienie od udziału w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze : - złożenia rezygnacji , która wymaga akceptacji Rady Rodziców , odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów
10. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną . Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby . Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 8

1. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta za zgodą 75 % członków.

§ 9

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie .

Rozdział V

Zadania członków Prezydium Rady Rodziców

§ 10.

1. Zadania Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców
 - 2) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Radzie Rodziców projektu Planu Pracy wraz z Planem Finansowym (preliminarzem wydatków) na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z Roczego Planu Pracy Przedszkola.
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w realizacji Planu Pracy Rady
 - 4) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców
 - 5) Reprezentowanie Rady Rodziców i rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców oraz protokołowanie jego posiedzeń.
3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie
 - a) realizacji Uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców
 - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi Rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi

Rozdział VI

Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie .
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie , posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący , powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia . W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym , bez zachowania 7 – dniowego terminu
3. Posiedzenia mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1 / 3

składu Rady oraz na wniosek Dyrektora , Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego , a także nadzorującego placówkę .

§ 12.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego . Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem , otrzymują projekt porządku obrad wraz z dokumentami koniecznymi do uzyskania absolutorium. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej przedszkola
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego
3. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady .
4. Posiedzenia są ważne , o ile obecnych jest co najmniej 30 % członków Rady

§ 13.

1. Posiedzenia są protokołowane
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady

Rozdział ; VII

Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym .
2. W sprawach personalnych , a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15.

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym

§ 16.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17.

1. Członkowie Rady mają prawo :
 - 1) dostępu do wszystkich informacji , poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
 - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych Przez Radę
2. Członkowie Rady mają obowiązek :
 - 1) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady
 - 2) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących decyzji personalnych.

Rozdział IX

Zasady działalności finansowej Rady

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców i są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym.
2. Dysponentem funduszy Rady Rodziców jest Prezydium.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę w dwóch terminach , I – do końca października , II – do końca lutego, lub w ratach miesięcznych .
6. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków na rok szkolny.
7. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na :
 - zakup zabawek i pomocy dydaktycznych do przedszkola ,
 - opłacenia lub dofinansowanie koncertów , teatrzyków dla dzieci.
 - opłacanie zajęć dodatkowych organizowanych dla wszystkich wychowanków przedszkola.
 - opłacanie lub dofinansowanie imprez okolicznościowych ,
 - zakup upominków dla dzieci ,
 - opłacanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców .

Rozdział X

Postanowienia Końcowe

§ 19

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą :

**RADY RODZICÓW
przy Przedszkolu Miejskim Nr 6
w Mińsku Mazowieckim**

2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia
3. Nowelizacja może polegać na uchyleniu , zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów .
4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylenie , zmieniane lub uchylane przepisy podając zarazem nowe przepisy.
5. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna . Przewodniczący opracowuje i ogłasza , w formie obwieszczenia , tekst jednolity Regulaminu.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na zebraniu Rady Rodziców w dniu 20 września 2012r.